



## AVISO DE PRIVACIDAD PARA PROVEEDORES UNIVERSIDAD KINO A.C.

### IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE

Con fundamento en los artículos 15, 16 y sucesivos de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP), y su reglamento, hacemos de su conocimiento que **UNIVERSIDAD KINO A.C.** (en lo sucesivo **La Universidad**), con domicilio en Calle Pbro. Pedro Villegas Ramírez S/N, Colonia Casa Blanca, C.P. 83079, Hermosillo, Sonora, teléfono **(662) 259-0808**, es responsable de recabar, usar y proteger los datos personales de nuestros proveedores, en cumplimiento de los principios de Licitud, Calidad, Consentimiento, Información, Finalidad, Lealtad Proporcionalidad y Responsabilidad, generando de esta manera la **confianza** para que el titular proporcione sus datos personales.

### PARA NUESTROS PROVEEDORES

#### RECOPIACIÓN DE DATOS PERSONALES

La manera en la que recabamos los **Datos Personales** es:

- a) De forma personal y directa
- b) De manera telefónica
- c) Por medio de FAX
- d) Por medio de portales electrónicos y páginas WEB
- e) Mediante correo electrónico
- f) Mediante directorio telefónico
- g) Otras fuentes legales y permitidas en la Ley

Para las finalidades a continuación señaladas, La Universidad recaba los siguientes datos personales:

- |  |  |
|--|--|
| 1.- Nombre completo del Titular y/o Representante Legal o Contacto | 8.- Nacionalidad   |
| 2.- Razón social   | 9.- Dato de la cuenta bancaria, para realizar el pago correspondiente: Banco, Número de Cuenta, Cuenta CLABE, Sucursal, Plaza, Referencia Bancaria, cuando aplique |
| 3.- Domicilio fiscal   | 10.- Acta Constitutiva   |
| 4.- Comprobante de domicilio                                       | 11.- Alta de Hacienda  |
| 5.- RFC con homoclave  | 12.- Poder del Representante Legal   |
| 6.- Teléfono, particular, oficina, fax                             |  |
| 7.- Página web   |  |

### 13.- Identificación del Representante Legal

### 14.- Referencias Comerciales

Por medio de nuestra página WEB: [www.unikino.mx](http://www.unikino.mx), recabamos los siguientes datos:

1.- Nombre

2.- Teléfono

3.- Correo electrónico

### DATOS FINANCIEROS

Dentro de los procesos de administrativos, podremos recabar **datos financieros** consistentes en Cuenta Bancaria, Clabe Interbancaria, Banco al que pertenece, Datos Fiscales e inscripción en el RFC; esta información será utilizada exclusivamente por la **Coordinación Administrativa** de la **Universidad Kino**, a fin de poder realizar las operaciones comerciales y de contratación de productos y servicios de los proveedores.

### DATOS PERSONALES SENSIBLES

**Universidad Kino** manifiesta que no recaba DATOS SENSIBLES de sus proveedores.

### FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

Los datos personales que La Universidad recabe serán utilizados para cumplir con las obligaciones derivadas de la relación comercial y de prestación de servicios que existe entre La Universidad y usted, el proveedor y se detallan a continuación.

- Alta de Proveedor
- Ingreso a directorio de proveedores de La Universidad
- Proveeduría de productos
- Contratación de Servicios
- Contratación de capacitaciones
- Realizar comparativo de cotizaciones
- Realizar órdenes de compra
- Realizar compras directas
- Para pago de servicios
- Para el pago de seguros escolares

- Dar de alta una cuenta bancaria en nuestro portal bancario autorizado y efectuar el pago correspondiente de los productos o servicios contratados
- Para las gestiones de facturación correspondientes
- Otorgar recibos de Donativos deducibles
- Organización de actividades deportivas
- Para generar pagos en efectivo o cheque

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para alguna o todas las finalidades, siga el procedimiento indicado en el apartado de Limitación del uso y divulgación de sus datos.

La negativa para el uso de sus datos personales, no podrá ser un motivo para negarle los servicios solicitados o dar por terminada la relación establecida con nosotros.

## **TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES**

**La Universidad** se compromete a no transferir la información personal a terceros sin su consentimiento y tomando en cuenta las excepciones previstas en el artículo 37 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, así como a realizar esta transferencia en los términos que fija esa Ley.

Salvo en los casos del artículo 37 de la Ley mencionada:

**I.-** Cuando la transferencia esté prevista en una Ley o Tratado en los que México sea parte.

**II.-** Cuando la transferencia sea necesaria para la prevención o el diagnóstico médico, la prestación de asistencia sanitaria, tratamiento médico o la gestión de servicios sanitarios.

**III.-** Cuando la transferencia sea efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del responsable, o a una sociedad matriz o a cualquier sociedad del mismo grupo del responsable que opere bajo los mismos procesos y políticas internas.

**IV.-** Cuando la transferencia sea necesaria por virtud de un contrato celebrado o por celebrar en interés del titular, por el responsable y un tercero.

**V.-** Cuando la transferencia sea necesaria o legalmente exigida para la salvaguarda de un interés público, o para la procuración o administración de justicia.

**VI.-** Cuando la transferencia sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

**VII.-** Cuando la transferencia sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre el responsable y el titular.

Únicamente transferiremos sus datos personales a terceros, nacionales o extranjeros, que estén relacionados jurídica o comercialmente con nosotros para cumplir con las finalidades descritas en el Aviso de Privacidad y en sus actualizaciones puestas a su disposición, por lo que podremos transferir sus datos personales en los casos previstos y autorizados por la Ley y conforme a lo siguiente:

1. Al Servicio de Administración Tributaria, en virtud de los procesos de emisión y envío de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet y pago de obligaciones fiscales
2. A Instituciones bancarias para realizar las gestiones de pagos necesarias
3. A distintas autoridades para el desahogo de requerimientos o por constar estos en algún tipo de legislación o normatividad
4. Con empresas particulares que presten el servicio de control de acceso a la universidad y quienes solicitan identificación oficial del visitante
5. A Sorteo de la UNIVERSIDAD KINO para llevar a cabo el ofrecimiento y promoción de sus productos y servicios.

## **CONSENTIMIENTO**

De acuerdo con lo indicado en el artículo 8 de la Ley Federal de Datos Personales en Posesión de los Particulares, se entenderá que el titular consiente tácitamente el tratamiento de sus datos, cuando habiéndose puesto a su disposición el presente Aviso de Privacidad, no manifieste su oposición al respecto.

Tratándose de los datos personales financieros y/o patrimoniales, obtenemos su consentimiento expreso mediante su firma en el presente Aviso de Privacidad.

Asimismo, usted declara y acepta que cuenta con el consentimiento de aquellos terceros (por ejemplo, socios de la empresa que pudiera representar) de los cuales usted proporciona sus datos, en el entendido de que dichos datos se registrarán por el presente Aviso de Privacidad.

## **RESGUARDO EN EL MANEJO DE LOS DATOS PERSONALES**

La confidencialidad de los **Datos Personales** está garantizada y los mismos están protegidos por medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas, para evitar daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o divulgación indebida,

por ejemplo los **Datos Personales** se encuentran en una base de datos interna, cuya administración es a través de claves de acceso que cambian en forma periódica y cuyo acceso está restringido a personas autorizadas; la Universidad también cuenta con convenios de confidencialidad con su personal, entre otras.

La obligación de confidencialidad de las personas que participan en el tratamiento de sus datos personales subsiste aun después de terminada la relación con **Universidad Kino**, sin embargo, La Universidad, no se hará responsable por el mal uso de los datos personales recabados en sus bases de datos que pudieran realizar excolaboradores, aprovechándose de su función o puesto, a manera de beneficio personal o con la finalidad de dañar a nuestra empresa.

## **ZONAS VIDEO GRABADAS**

La Universidad le informa que cuenta con dispositivos utilizados para Video Vigilancia, los cuales se encuentran conectados a un sistema de circuito cerrado y ubicados en áreas clave de las instalaciones, en donde puede ser visible el aviso en su modalidad corto para informar al público de tal efecto.

Las imágenes y sonidos que se graben por medio de las cámaras de Videovigilancia serán utilizados para fines de supervisión permanente y seguridad del personal, estudiantes y personas que visitan La Universidad, estas imágenes son monitoreadas por personal calificado y almacenadas por un período de dos semanas en ordenadores de la misma Universidad para su posterior eliminación.

Le informamos que no compartimos con terceros, las imágenes captadas por nuestras cámaras de seguridad siendo para uso exclusivo La Universidad y para los fines anteriormente mencionados.

## **IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL ENCARGADO**

El departamento de **Coordinación Administrativa** es el área designada por La Universidad, encargada de la seguridad de sus datos personales para que éstos sean tratados de acuerdo con la legislación aplicable y vigente en el país.

### **CONTACTO:**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Encargado:          | <b>Coordinación Administrativa</b>  |
| Domicilio:          | Calle Pbro. Pedro Villegas Ramírez s/n, Colonia Casa Blanca, Hermosillo, Sonora, C.P. 83079 |
| Correo Electrónico: | <a href="mailto:ccarlos@unikino.edu.mx">ccarlos@unikino.edu.mx</a>                          |
| Teléfonos:          | (662)259-0808 Ext. 4202   |
| Horario:            | lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y 16:00 a 19:00 hrs.                                       |

## LIMITACIÓN O REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO PARA EL USO Y DIVULGACIÓN DE SUS DATOS

Establecemos y mantenemos medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas que permiten proteger los datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso, divulgación o tratamiento no autorizado; dichas medidas no son menores a aquellas que mantenemos para el manejo de nuestra información.

En el caso de que por cualquier situación usted requiera limitar el alcance, en todo o en parte, del uso y/o divulgación de sus datos personales, así como revocar el consentimiento para el tratamiento de los mismos, ponemos a su disposición la **SOLICITUD PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN**, que podrá solicitar en la oficina respectiva de manera presencial o por medio de correo electrónico.

La solicitud deberá ser entregada con los documentos que acrediten la personalidad del solicitante, directamente, en el **Departamento Administrativo** de la Universidad.

## PROCEDIMIENTO PARA EJERCER DERECHOS ARCO

El titular puede solicitar a **La Universidad** el **acceso** a sus datos personales que éste posee, así como a los detalles del tratamiento de los mismos, a la **rectificación** en caso de ser inexactos o incompletos; **cancelarlos** cuando se considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad o estén siendo utilizados para finalidades no consentidas o haya finalizado la relación contractual o de servicio, o bien, **oponerse** al tratamiento de los mismos para fines específicos, siguiendo el procedimiento establecido para el efecto, que a continuación se detalla:

1.- Pedir la **SOLICITUD DE DERECHOS ARCO**, en la oficina de **Coordinación Administrativa** o vía correo electrónico (indicado en el apartado de contacto) para su posterior llenado, identificando con precisión los datos respecto de los cuales solicite el acceso, rectificación, cancelación u oposición, anexando alguno de los documentos de identificación que se señalan en la solicitud con el fin de acreditar su identidad o la personalidad con la que realiza la solicitud.

2.- Una vez lleno este formulario deberá entregarse nuevamente al departamento encargado para tal efecto, agregando una copia de la solicitud completada donde se plasmará la fecha de recepción correspondiente, misma que servirá como acuse de recibo; podrán adjuntarse aquellos documentos que sean relevantes para la solicitud en cuestión. Para las solicitudes de rectificación es necesario que el titular señale con precisión cuál es la modificación que debe hacerse, anexando

la documentación que justifique la procedencia de su solicitud. En caso de que la misma no cumpla con los requisitos legales, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su recepción le será requerido subsanar su solicitud en un término de diez días, de no hacerlo, la misma se tendrá por no presentada.

3.- Su solicitud será contestada vía correo electrónico en un término de veinte días hábiles contados a partir de la fecha de recepción señalada en el acuse de recibo. Este plazo podrá ampliarse por veinte días adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular de acuerdo a lo establecido por el artículo 97 del Reglamento de la LFPDPPP.

4.- En caso de que su solicitud sea procedente de conformidad con la LFPDPPP y demás normatividad vigente, se otorgará el acceso, se rectificaran o cancelarán sus datos, se hará efectivo su derecho de oposición o se tendrá por revocado el consentimiento, dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se dé respuesta a su solicitud. Este plazo podrá ampliarse por quince días adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular de acuerdo con lo establecido por el artículo 97 del Reglamento de la LFPDPPP.

Hacemos de su conocimiento que los derechos ARCO se ejercen de manera gratuita, en su caso el particular sólo debe pagar los gastos de envío o el costo de su reproducción.

Además, te informamos que, si se presenta la misma solicitud en menos de 12 meses, esta tendrá un costo fijado por el responsable, el cual no podrá exceder a tres días de salario mínimo vigente en la Ciudad de México.

Si tú consideras que tu derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por alguna conducta de nuestros empleados o de nuestras actuaciones o respuestas, o presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, podrás interponer la queja o denuncia correspondiente ante el IFAI, para más información visite: [www.ifai.org.mx](http://www.ifai.org.mx)

## **CAMBIOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD**

**La Universidad** se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualización al presente aviso de privacidad, derivado de cambios legislativos, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de nuestro servicio. A fin de que todos nuestros proveedores conozcan dichas modificaciones estarán disponibles al personal a través de los siguientes medios:

- A) Nuestra página de internet: <http://www.unikino.mx/>
- B) A través de mensajes publicados en nuestras oficinas.
- C) Por medio de un comunicado escrito a su correo electrónico.

**Una vez leído y comprendido lo indicado en el presente Aviso de Privacidad de UNIVERSIDAD KINO A.C. doy mi consentimiento para que mis datos personales sean tratados conforme a los términos y condiciones del presente instrumento.**

